

# Plan van aanpak

Wereld van de CE-er



**Projectgroep 6:**

- Simone Offerman
- Fabjen Witte
- Jurre Nauta
- Jarno Leijstra
- Corné Viets

**Datum:** oktober 2020

**Bedrijf:** Wasgoed.com

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Aanleiding</b>	<b>3</b>
	1.1 Projectdoel	3
	1.1.1 Eisen	3
	1.2 Resultaat	3
	1.2.1 Script	4
	1.3 Het bedrijf	4
<b>2</b>	<b>Projectorganisatie</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Projectplanning</b>	<b>6</b>
	3.1 Projectuitvoering	8
	3.2 Risicoanalyse	8
	3.3 Plan B	8
<b>4</b>	<b>Bijlage 1 – Vakgebieden</b>	<b>9</b>
<b>5</b>	<b>Bijlage 2 - Script</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Bijlage 3 - Projectuitvoering</b>	<b>11</b>
	6.1 PVA-groeidocument 9 september 2020	11
	6.2 PVA-groeidocument 17 september 2020	12
	6.3 PVA-groeidocument 24 september 2020	12
	6.4 PVA-groeidocument 29 september 2020	13
	6.5 Toelichting op PVA-groeidocument	14

## 1 Aanleiding

De studenten zijn nog niet optimaal bekend met het werkveld van een commercieel econoom. Gedurende het uitvoeren van het project “Wereld van de CE-er” krijgen de studenten een inzicht in het werkveld van een commercieel econoom. De hoofdvraag is: “Hoe ziet de wereld van een CE-er eruit?” Daarnaast maakt iedere student een start met zijn of haar professionele en persoonlijke ontwikkeling.

### De volgende leeruitkomsten zijn van toepassing op het project:

- Het verzamelen van relevante informatie over het werkveld van een commercieel econoom door middel van:
  - o (online) verschillende bronnen
  - o interviews met beroepsuitoefenaars
  - o het bijwonen van gastlezingen en de bedrijfsbezoeken
- De studenten weten wat projectmanagement inhoud inclusief de stappen van een plan van aanpak
- De studenten weten op een technische interessante manier een film te maken, van script tot montage
- De studenten hebben een duidelijk beeld van een CE-er en kunnen hun kennis aan andere overdragen

### 1.1 Projectdoel

Kennismaken met de vakgebieden binnen het werkveld van Commerciële Economie en ontdekken wat een Commercieel Econoom uitvoert, uitgelicht in een film van 5 á 10 minuten. Op deze wijze wordt er ervaring opgedaan in de sector en kan er gemeten worden of wij onze kennis aan andere kunnen overdragen.

#### 1.1.1 Eisen

- Relevant bedrijf om het project uit te voeren
- De planning is duidelijk en realistisch
- Het plan van aanpak is 8 oktober ingeleverd
- De film is voor 30 oktober ingeleverd
- De film duurt minimaal 5 minuten en maximaal 10 minuten
- De film is verstaanbaar
- De film weergeeft ons beeld van de CE-er
- Er is een goede structuur/samenhang in de film
- Vakgebieden Marketing, Marketingcommunicatie, Sales & Inkoop, HRM Ethiek en Duurzaamheid in beeld brengen. [Zie bijlage 1 hoofdstuk 4](#) voor een toelichting van de vakgebieden.
- De eerdergenoemde vakgebieden komen in de film duidelijk naar voren

### 1.2 Resultaat

Het eindresultaat “de film” geeft een duidelijk beeld weer (+- 7 minuten) aan de studenten wat het werkveld voor een commercieel econoom inhoud. De studenten kunnen naar aanleiding van het project hun kennis aan andere overdragen.

### 1.2.1 Script

Om een goed eindresultaat te hebben is het maken van een script noodzakelijk. Zie voor de uitwerking van het resultaat het script in [bijlage 2 hoofdstuk 5](#). Het script geeft in grote lijnen de structuur en samenhang van de film weer.

### 1.3 Het bedrijf

Om het project uit te kunnen voeren is er contact opgenomen met het bedrijf “Wasgoed.com”, de verhuurspecialist voor studenten, expats en B2B.

Wagoed.com verhuurt wasmachines, drogers, vaatwasser en koelkasten tegen een aantrekkelijke prijs. We leveren en installeren de machines helemaal gratis! Ook voorzien we je van een uitgebreide demonstratie. (Wasgoed.com, sd)

Aan de hand van interviewvragen is het mogelijk om het antwoord op de vraag “Hoe ziet de wereld van een CE-er eruit?” te krijgen en te begrijpen.

## 2 Projectorganisatie

Simone Offerman

[simone.offerman@student.nhlstenden.com](mailto:simone.offerman@student.nhlstenden.com)

- Bedrijf zoeken
- Interviewvragen uitwerken
- Balkenplanning maken
- Schrijven Plan van Aanpak
- Risicoanalyse maken
- Toelichting op PVA-groeidocument

Fabjen Witte

[fabjen.witte@student.nhlstenden.com](mailto:fabjen.witte@student.nhlstenden.com)

- Bedrijf zoeken
- Interviewvragen uitwerken
- Balkenplanning maken
- Materiaal benodigheden reserveren/huren

Jurre Nauta

[jurre.nauta@student.nhlstenden.com](mailto:jurre.nauta@student.nhlstenden.com)

- Bedrijf zoeken
- Bedrijf contacteren
- Interviewvragen uitwerken
- Filmafspraak maken
- Script/storyboard maken
- Filmen op locatie

Jarno Leijstra

[jarno.leijstra@student.nhlstenden.com](mailto:jarno.leijstra@student.nhlstenden.com)

- Bedrijf zoeken
- Interviewvragen uitwerken
- PVA-groeidocument up to date houden
- Filmen op locatie
- Film editen

Corné Viets

[corne.viets@student.nhlstenden.com](mailto:corne.viets@student.nhlstenden.com)

- Bedrijf zoeken
- Interviewvragen uitwerken
- Toelichting op PVA-groeidocument

### 3 Projectplanning

De onderstaande werkplanning geeft de (afgeronde) taken weer. **Let op:** de planning is van 29 september 2020. De rode pijlen geven de kritiekpaden weer en worden toegelicht in de risicoanalyse.

De data in de planning is van de “Atelier” lessen. De groene vakken zijn afgerond en de grijze vakken moeten nog afgerond worden.

Bijvoorbeeld 17 september 2020 moeten de werkzaamheden bepaald en afgerond worden. Of bijvoorbeeld PVA-groeidocument maken en afronden vanaf 17 september 2020 tot en met de deadline 20 oktober 2020. Hier zijn de vakken voor een gedeelte nog grijs, omdat deze nog niet afgerond kunnen worden in verband met de data.

				September			Oktober		Deadline		Deadline
				17	24	29	8	9	15	16	20
				17-sep	24-sep	29-sep	8-okt	9-okt	15-okt	16-okt	20-okt
<b>Introductiefase</b>											
1	Werkzaamheden bepalen	17-sep	17-sep	2 uur							
2	Taakverdeling	17-sep	17-sep	30 min							
3	Bedrijf uitzoeken	17-sep	17-sep	2 uur	↑↓						
4	Bedrijf contacten	17-sep	17-sep	30 min	↑↓						
5	Inleven in bedrijf	17-sep	24-sep	2 uur	↑↓						
6	Vakgebieden uitzoeken	17-sep	17-sep	1 uur	↑↓						
7	Randvoorwaarden per vakgebied	17-sep	24-sep		↑↓						
8	Interview vragen bedenken	24-sep	24-sep	1 uur	↑↓						
9	PVA-groeidocument	17-sep	23-okt	30 min							
10	Opstellen plan van aanpak	17-sep	9-Oct	1 uur							
<b>Uitwerkfase 1</b>											
1	Risico-analyse maken	24-sep	24-sep	1,5 uur							
2	Script/storyboard maken	29-sep	29-sep	1,5 uur							
3	Filmafspraak plannen	24-sep	29-sep	15 min							
4	Materiaal benodigheden reserveren	29-sep	29-sep	30 min			↑↓				
5	Definitief Plan van aanpak	17-sep	9-okt	4 uur							

Uitwerkfase 2												
1	Filmen	8-oct	8-oct									
2	Interviewen	8-oct	8-oct									
3	Editen	8-oct	15-oct									
4	Afwerken	15-oct	16-oct									
Eindfase												
	Film inleveren	20-oct	20-oct									

### 3.1 Projectuitvoering

Om het project “Wereld van de CE’er” uit te kunnen voeren ontstaat er een wekelijks geüpdatete Plan van Aanpak-Groeidocument.

De werkzaamheden en uitvoering van de projectplanning wordt weergegeven in de projectuitvoering [zie bijlage 3](#).

### 3.2 Risicoanalyse

Door het leggen van verbanden, door middel van de rode pijlen, in de werkzaamheden zijn de mogelijke risico’s duidelijk weergegeven.

Om de risico’s in te perken hebben wij als projectgroep de deadline van het filmen en het eindproduct ver naar voren gehaald. Zo is er nog extra tijd, wanneer dit nodig is.

#### **Het volgende is noodzakelijk:**

- Voordat het bedrijf gecontacteerd kan worden is het noodzakelijk om eerst een bijpassend bedrijf voor het project op ogen hebt.
- Gedurende het bovenstaande punt is het noodzakelijk dat het projectgroep informatie van het bedrijf gaat inwinnen. Vanuit dit punt kunnen de bijpassende vakgebieden, randvoorwaarden en interviewvragen worden bepaald: marketing, marketingcommunicatie, sales & inkoop, HRM Ethiek & Duurzaamheid. Belangrijk is dat de eisen per vak bekend zijn.
- Voor het definitieve plan van aanpak moeten de bovenstaande punten doorlopen zijn. Daarnaast moet onder andere de werkplanning (balkenplanning) definitief zijn.

### 3.3 Plan B

Wanneer er door de huidige ontwikkelingen van COVID-19 niet op locatie gefilmd kan worden maken wij gebruik van de technologische ontwikkelingen. Dit past binnen de planning, omdat wij de deadline ver naar voren hebben gehaald. Hierdoor is extra tijd, wanneer dit nodig is.

Door gebruik te maken van Teams - communicatieplatform met onder andere de mogelijkheid voor videovergadering en opname – is het mogelijk om de interviewvragen door middel van een videovergadering te vragen en te beantwoorden. De geïnterviewde van het bedrijf heeft aangegeven hiervoor open te staan en daarbij zelf locaties binnen het bedrijf te filmen, zodat wij daar gebruik van kunnen maken.



## 4 Bijlage 1 – Vakgebieden

De volgende vakgebieden, inclusief de eisen, komen aan bod in de film:

- Marketing
- Marketingcommunicatie
- Sales & Inkoop
- HRM, Ethiek en duurzaamheid

Om de hoofdvraag te kunnen beantwoorden zijn deelvragen, in dit geval interviewvragen, noodzakelijk. Gedurende het interview komen de volgende vragen per vakgebied aan bod:

### Marketing

- Wie bent u en wat is uw functie in dit bedrijf?
- Hoe bent u op het idee gekomen om dit bedrijf op te starten?
- Hoe ziet het marketingconcept van wasgoed.com eruit?
- Wat is uw missie en visie en wat zijn uw toekomstplannen?
- Hoe voegt u waarde toe aan uw product?

### Sales en verkoop

- Zijn er andere organisaties waar u mee samenwerkt en waarom?
- Heeft u te maken met veel concurrentie in uw branche?
- Hoe essentieel denkt u dat uw product is voor uw consumenten?
- Hoe werft en hoe behoudt u uw klanten?
- Waarom moeten de consumenten voor u kiezen en wat maakt uw bedrijf uniek ten opzichte van uw concurrenten?

### Marketingcommunicatie

- Op welke marktsegmenten richt wasgoed.com zich het meest?
- Op welke manier communiceert u met uw klanten en hoe verloopt dit?
- Hoe promoot u uw verkoop?
- Werkt u met veel verschillende promoties?
- Bent u veel bezig met social media om uw producten te promoten?

### HRM

- Hoe is de sfeer op de werkvloer?
- Wat doet u om uw personeel tevreden te houden?
- Wat doet u om duurzaam te werk te gaan?
- Wat doet u wanneer u erachter komt dat een factuur dubbel is betaald?
- Wat doet u wanneer u erachter komt dat uw personeel vertrouwelijke informatie heeft doorverteld?
- Wanneer een personeelslid zich ziekmeldt, maar vervolgens in een kroeg te vinden is in plaats van ziek thuis op de bank, hoe reageert u daarop?

## 5 Bijlage 2 - Script

Ingang wasgoed.com, beginnen met filmen, Joost vertelt wie hij is, wat het bedrijf doet, wat zijn functie is in het bedrijf en wat zijn intentie was om dit bedrijf te starten.

### Andere plek filmen, bijvoorbeeld het kantoor

**Vraag:** Om te beginnen, wat is eigenlijk je visie over de toekomst en je missie met Wasgoed?

**Vraag:** Zoals u al zei verhuurt u witgoed, op welke doelgroep is wasgoed vooral gericht?

**Vraag:** Kan je wat vertellen over de promotie van je product? Joost vertelt over de promotie van zijn product en of hij ook promoties doet.

Erop in hakend vraag ik: Vindt u Social Media belangrijk voor de promotie van uw product?

### Andere plek filmen, bijvoorbeeld werkplek/magazijn

Joost vertelt dat dit de werkplek is en vertelt er over wat daar gebeurt, ook vertelt Joost iets over zijn personeel

**Erop inhakend vraag ik:** Hoe is de sfeer op de werkvloer? Joost geeft antwoord en vertelt ook wat hij doet om het personeel tevreden te houden.

**Vraag:** En hoe zou u als baas reageren als een personeelslid vertrouwelijke informatie doorverteld aan bijvoorbeeld concurrenten?

**Vraag:** Heeft u trouwens veel concurrentie in uw branche?

**Vraag:** En wat maakt u bedrijf uniek en waarom zouden de consumenten voor Wasgoed moeten kiezen? Joost vertelt waarom Wasgoed uniek is en hoe hij waarde toevoegt aan zijn product/bedrijf

### Andere plek filmen, even kijken waar in het pand

**Vraag:** Op welke manier communiceert u met uw klanten?

Joost geeft antwoord, ik erop inhakend: En stel u ziet dat een klant de factuur dubbel heeft betaald, wat doet u dan?

**Vraag:** Als allerlaatste vraag, Vind Wasgoed duurzaamheid belangrijk en hoe probeert Wasgoed duurzaam te werk te gaan?

Dankjewel voor de gastvrijheid en het interview.

**Einde**

## 6 Bijlage 3 - Projectuitvoering

Om het project “Wereld van de CE’er” uit te kunnen voeren ontstaat er een wekelijks geüpdatete Plan van Aanpak-Groeidocument.

### 6.1 PVA-groeidocument 9 september 2020

Feedback & Betrokkenen	Situatieschets				
	Doel: weten wat de les “Atelier” inhoud en een begin maken met “huiswerk” van de eerst gekregen lessen.		Criteria		
	Actie	Middelen	Wie	Hoeveel tijd	Wanneer klaar
	1. Moduleboek doorlezen	Op blackboard staat het moduleboek van “Wereld van de CE-er”	Projectgroep 6	30 min	09-09-2020
	2. Bespreken van het moduleboek	Moduleboek van “Wereld van de CE-er”	Klassikaal	30 min	09-09-2020
3. Huiswerk van de eerst gekregen lessen maken	Belbintest	Individueel	30 min	09-09-2020	

## 6.2 PVA-groeidocument 17 september 2020

Feedback & Betrokkenen	Situatieschets				
	Doel		Criteria		
	Actie	Middelen	Wie	Hoeveel tijd	Wanneer klaar
	1. Bedrijf zoeken.	Internet, familie.	Groep 6	30 minuten.	17-9-2020
	2. Werkzaamheden Bedenken.	Kennis, internet, moduleboek.	Groep 6	45 minuten.	17-9-2020
	3. Brainstormen (script, interview etc.)	Overleggen, zeggen wat je denkt.	Groep 6	30 minuten.	17-9-2020
	4. Vragen bedenken.	Internet, moduleboek.	Groep 6	75 minuten.	24-9-2020
	5. Groeidocument invullen.		Jarno	20 min.	17-9-2020

## 6.3 PVA-groeidocument 24 september 2020

Feedback & Betrokkenen	Situatieschets				
	Doel		Criteria		
	Actie	Middelen	Wie	Hoeveel tijd	Wanneer klaar
	1. Bedrijf benaderen.	Connecties, Whatsapp.	Jurre	15 min.	24-9-2020
	2. Plan van aanpak.	Moduleboek.	Simone	30 min.	29-9-2020
	3. Vragen bedenken. (Deel 2)	Internet, moduleboek, Powerpoints.	Jurre, Fabjen en Jarno	30 min.	24-9-2020
	4. Script / storyboard	Internet.	Jurre	60 min.	29-9-2020
	6. Groeidocument invullen		Jarno	20 min.	24-9-2020

## 6.4 PVA-groeidocument 29 september 2020

Feedback & Betrokkenen	Situatieschets				
	Doel		Criteria		
	Actie	Middelen	Wie	Hoeveel tijd	Wanneer klaar
	1. Camera huren	NHL Stenden.	Fabjen	15 min.	29-9-2020
	2. Storyboard afmaken	Internet.	Jurre	30 min.	29-9-2020
	3. Plan van aanpak afmaken.	Moduleboek.	Simone	60 min.	29-9-2020
	6. Groeidocument invullen.		Jarno	20 min.	29-9-2020
	7. Toelichting op PVA-groeidocument		Simone en Corné	30 min.	29-9-2020

## 6.5 Toelichting op PVA-groeidocument

### **Welke wijzigingen zijn aangebracht en waarom?**

Er zijn een aantal wijzigingen aangebracht op basis van de wekelijkse groeidocumenten. Voorbeeld van een wijziging is het verder ontwikkelen van de acties. Daarbij kan gedacht worden aan het bedenken van de werkzaamheden, maken van een balkenplanning. Dit is noodzakelijk voor het plan van aanpak.

### **Waar verwachten we risico's of problemen op het gebied van de voortgang of kwaliteit? En welke maatregelen zijn genomen om deze risico's op te lossen als de risico's zich voordoen?**

Het grootste risico werd verwacht bij het bedenken van de interviewvragen, omdat er actie ondernomen moest worden om te weten welke eisen er per vak worden gesteld. De interviewvragen zijn noodzakelijk bij het formuleren van het script. Met het script kunnen wij onder andere de gewenste kwaliteit over de video bewaken.

Daarnaast brengt COVID-19 een voortgangs- en kwaliteitsrisico met zich mee: het niet kunnen filmen op locatie en eventueel afronden van het project. Dit risico is onder andere opgelost door in overleg te gaan met het bedrijf en het filmen op tijd in de planning in te plannen.

Met een kortbondige risicoanalyse hebben wij een aantal belangrijke risico's in kaart gebracht. Daarin worden andere risico's extra toegelicht.

### **Hoe wordt de voortgang van het proces bewaakt?**

Om het proces van voortgang te bewaken proberen we zoveel mogelijk taken tijdens het "Atelier" af te ronden. Hierdoor zijn wij op de hoogte van de voortgang per taak en groepslid. Als één van de groepsleden problemen ondervindt bij het maken van de opdracht kunnen wij als projectgroep elkaar snel helpen.

### **Hoe wordt er omgegaan met een groepslid die van de planning afwijkt?**

Het kan gebeuren dat een groepslid zijn of haar taak niet volgens de planning heeft afgerond. Om dit bespreekbaar te maken in de groep is er wekelijks een evaluatie. Als projectgroep wordt er bekeken waarom de taak niet volgens de planning is afgerond en waar wij eventueel hulp kunnen bieden aan het groepslid. Het doel is om als groep een eindproduct te maken waar iedereen achter staat.

### **Aan wie, hoe en wanneer wordt er feedback gevraagd, zodat je als groepslid nog tijd hebt om iets met de feedback te kunnen doen?**

Bij het afronden van een taak wordt er regelmatig om feedback gevraagd, zodat het mogelijk is om het proces en of taak op korte termijn nog aan te passen. Als projectgroep is er afgesproken om op korte termijn feedback te vragen.

**Welke mogelijke verbeteringen zien wij bij projectleden en in het proces? En welke persoonlijke leerpunten ziet eenieder voor zichzelf?**

Door de feedback die wij als projectgroep gezamenlijk aan een groepslid hebben gegeven is dit punt voor eenieder verschillend. De verbeteringen in het algemeen kunnen gaan over het nemen van meer initiatief en verbeteren van zijn of haar communicatie.

**Simone:** Mijn persoonlijk leerpunt is om minder kritisch en perfectionistisch te zijn, zodat andere ook meer verantwoordelijkheid krijgen.

**Fabjen:** Mijn persoonlijk leerpunt is beter plannen, gunstiger met de tijd omgaan en niet wachten tot het laatste moment.

**Jurre:** Mijn persoonlijke leerpunt is om de taken/opdrachten soms wat minder uit te stellen, ik heb vaak de neiging om het te verschuiven ipv het gelijk aan te pakken. Dit heb ik tijdens het project ook mogen ervaren.

**Jarno:** Mijn persoonlijke leerpunt is dat ik meer initiatief moet nemen, omdat ik vaak dan eerst wachtte op wat de anderen zeiden en dan mijn eigen idee een beetje op de 2de plek zette terwijl dat achteraf juist dan het beste idee was.

**Corné:** Mijn persoonlijke leerpunt, is meer communiceren en inbrengen binnen het groepje.